CODICE ETICO

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO

Ai sensi degli articoli 6 e 7 del D.Lgs. 231/2001 e dell'art.30 del D.Lgs. 81/2008

Adottato dal CDA in data 21.02.2014

Rev	Descrizione	Stesura	Data	Approvazione	Data
00	Emissione	Alberto Gandini	04.11.2013	CDA	21.02.14

	Sottoscrizione per approvazione Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
21.02.2014	LATTERIA SOCIALE VALTELLINA Società Cooperativa Agricola S.S. Stelvio, 139 - 23014 DELEBIO (prov. SO) Tel. 0342.685368 - Fax 0342.684263 Partita IVA 00071150148

PREMESSA E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione della Latteria Sociale Valtellina ha approvato il presente Codice Etico allo scopo di diffondere e consolidare i valori e le regole aziendali che devono guidare i comportamenti e le azioni di tutti coloro che, a qualunque titolo (Soci, Amministratori, Sindaci, Dipendenti, Collaboratori, Fornitori, Consulenti, ecc.) rappresentano o prestano la loro opera per la Società o che comunque intrattengono rapporti con la medesima.
L'approvazione del Codice Etico costituisce, inoltre, un importante adempimento per l'implementazione di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, conforme alle prescrizioni contenute nel D.Lgs 231/2001.

PRIMA SEZIONE - I VALORI

I SOCI

Latteria sociale Valtellina riconosce nei **soci** il proprio elemento costitutivo e fondante e si impegna, all'interno del rapporto mutualistico, a supportare, valorizzare e completare la loro attività.
Latteria sociale Valtellina sostiene con particolare riguardo i soci titolari di piccole aziende, che operano in zone periferiche o che effettuano l'alpeggio affrontando maggiori difficoltà, anche legate allo specifico contesto territoriale di riferimento, e riconosce nella loro attività un contributo importante nella cura e nel mantenimento del territorio di riferimento e dell'ambiente.
Latteria Sociale Valtellina promuove l'instaurarsi di corrette ed equilibrate relazioni fra i soci, chiedendo a ciascuno il puntuale rispetto delle disposizioni che vengono deliberate dal Consiglio di Amministrazione e dall'Assemblea dei soci.

LE PERSONE

Le **risorse umane interne** sono riconosciute quale fattore indispensabile e determinante per il successo delle attività di Latteria Sociale Valtellina, che favorisce le condizioni per cui ciascun collaboratore possa esprimere al meglio competenze e capacità attribuendo il giusto valore e riconoscimento all'opera di ciascuno. A tale scopo Latteria Sociale Valtellina favorisce la formazione, lo sviluppo della professionalità, la condivisione ed il trasferimento delle competenze, il riconoscimento del merito e, nello stesso tempo, richiede ai propri collaboratori dedizione, impegno, e trasparenza nei rapporti e nelle relazioni.
Latteria Sociale Valtellina considera di primaria importanza la sicurezza negli ambienti di lavoro, la salute ed integrità fisica dei lavoratori ed agisce in conformità alle norme esistenti in materia e richiede a tutti I propri collaboratori il puntuale rispetto di tutte le misure di prevenzione e sicurezza adottate dall'azienda.

RAPPORTO MUTUALISTICO

Attraverso la cooperazione ed il rapporto mutualistico con i soci Latteria Sociale Valtellina promuove lo sviluppo del territorio di riferimento con il sostegno all'attività agricola e di allevamento dei propri soci, raccogliendo l'eredità delle piccole latterie di paese, portandone avanti l'attività in chiave più moderna ed efficiente, senza però dimenticarne le tradizioni ed i valori fondanti.
Il perseguimento delle finalità mutualistiche e di paritetico sostegno a tutti i soci è perseguito anche attraverso politiche di uguaglianza e di parità nella remunerazione del prodotto conferito.

IL TERRITORIO E L'AMBIENTE

Latteria Sociale Valtellina ha un rapporto imprescindibile con il territorio nel quale operano i propri soci esercitando la coltivazione dei fondi e, con il foraggio ricavato, praticare l'allevamento e quindi garantire la produzione del latte da destinare alla distribuzione o alla realizzazione dei prodotti derivati.

In questo ambito Latteria Sociale Valtellina promuove, nei confronti dei soci, una politica che vede quale figura di riferimento ed alla quale ispirarsi, un soggetto ("agricoltore a tutto tondo"), socio della cooperativa, che non si limita al solo allevamento, ma che coltiva il terreno producendo il foraggio che poi viene dato al proprio bestiame. Questa attività è riconosciuta da Latteria Sociale Valtellina quale elemento fortemente caratterizzante della sua attività e quale legame inscindibile con il territorio e l'ambiente di riferimento del quale si punta alla conservazione ed allo sviluppo sostenibile. In questo ambito Latteria Sociale Valtellina persegue una politica di crescita sostenibile con la quale richiede l'impegno di tutti i soci al mantenimento di un adeguato rapporto fra superfici coltivate e numero di capi di bestiame allevati.

Latteria Sociale Valtellina riserva particolare attenzione e riguardo ai soci più piccoli, che operano in condizioni più disagiate sostenendo con azioni concrete coloro che praticano le attività in alpeggio.

LA QUALITA' DEL PRODOTTO

Il risultato delle attività di Latteria Sociale Valtellina ed il rispetto dei valori perseguiti trova compimento nel prodotto che viene realizzato garantendone sempre la genuinità e la qualità. A tale scopo le attività di raccolta del latte e di trasformazione sono svolte ed organizzate nel pieno rispetto di rigorosi standard di qualità, tracciabilità e sicurezza alimentare.

SEZIONE SECONDA - LE REGOLE DI COMPORTAMENTO E DI TUTELA

TRASPARENZA DELL'ATTIVITA'

La correttezza, la trasparenza ed il rispetto delle norme caratterizzano l'azione e la gestione di tutti i rapporti, sia interni che esterni che vedono coinvolta Latteria Sociale Valtellina ed a tale scopo sono definiti in modo chiaro tutti i poteri e le responsabilità di chi opera all'interno della società e di chi è titolare di poteri di rappresentanza verso l'esterno.

Latteria Sociale Valtellina opera nel rispetto delle norme, dei contratti, delle regole e delle procedure che disciplinano tutti i rapporti e le attività lavorative e, per tali ragioni, chiede ai propri collaboratori di mantenere comportamenti improntati ai principi di buona fede, di integrità e di lealtà.

I destinatari devono evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi nonché ogni situazione impropria che possa condizionare il rapporto con le controparti (clienti, fornitori, enti, pubbliche amministrazioni, nonché la stessa Latteria Sociale Valtellina) e/o comunque lo svolgimento delle attività di specifica competenza.

A titolo esemplificativo si considerano quali situazioni rilevanti ai fini dell'esistenza di un possibile conflitto di interessi:

- la collaborazione, a qualsiasi titolo, a favore di altro ente o soggetto che opera in concorrenza con Latteria Sociale Valtellina oppure lo svolgimento in prima persona di attività in concorrenza con Latteria Sociale Valtellina;
- lo svolgimento da parte del socio di attività o pratiche commerciali in palese contrasto con gli obblighi assunti con Latteria Sociale Valtellina;
- l'interesse personale, palese o nascosto, in attività di clienti o fornitori di Latteria Sociale Valtellina;

- l'utilizzo del proprio ruolo o incarico all'interno di Latteria Sociale Valtellina per perseguire, anche indirettamente, interessi contrari o, in ogni caso, non in linea con quelli della Società;
- l'uso delle informazioni acquisite durante l'attività lavorativa (intese come notizie, dati, documenti, know-how aziendale) a vantaggio proprio o di terzi e/o comunque in contrasto con gli interessi di Latteria Sociale Valtellina

Qualsiasi situazione anche solo potenzialmente in grado di configurare un conflitto di interessi dovrà essere immediatamente resa nota dall'interessato, che ne dovrà dare comunicazione, al responsabile di area e/o alla direzione o, se si tratta di personale esterno, alla persona di riferimento all'interno di Latteria Sociale Valtellina.

VALORIZZAZIONE DELL'IMMAGINE AZIENDALE

Tutti i destinatari devono tutelare il prestigio di Latteria Sociale Valtellina nelle relazioni con i clienti, la pubblica amministrazione ed ogni altro interlocutore, e devono caratterizzare le proprie azioni ed i propri comportamenti in modo tale da trasmettere un'immagine di efficienza, competenza, cortesia, puntualità e disponibilità.

EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI E DELLE INFRASTRUTTURE AZIENDALI E LORO CORRETTO UTILIZZO

Latteria Sociale Valtellina pianifica ed assicura la corretta manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli edifici, ambienti, impianti ed attrezzature, allo scopo di garantirne l'efficienza ed il mantenimento dei requisiti di sicurezza e conformità.

Qualsiasi destinatario, interno od esterno a Latteria Sociale Valtellina, si impegna ad utilizzare i beni e gli strumenti aziendali unicamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa, evitando ogni uso per scopi personali o comunque non di interesse aziendale, e a custodirli con la massima cura, segnalando eventuali malfunzionamenti, guasti e/o danneggiamenti alla direzione, al responsabile di area o al proprio referente.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Latteria Sociale Valtellina si impegna a redigere e conservare la documentazione amministrativa e contabile obbligatoria con modalità tali da garantire la sua completezza, trasparenza, chiarezza, e precisione, in conformità alle disposizioni di legge vigenti. Tutte le operazioni effettuate devono essere adeguatamente registrate e documentate, nel rispetto della normativa di legge e delle procedure aziendali, al fine di rendere agevole la ricostruzione delle caratteristiche e della motivazione dell'operazione e l'individuazione di colui che ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI E CON LA P.A.

Latteria Sociale Valtellina opera nei rapporti con le Istituzioni e con la Pubblica Amministrazione secondo principi di collaborazione, indipendenza e trasparenza.

Tutte le informazioni che i destinatari trasmettono alla Pubblica Amministrazione, nell'ambito delle funzioni e delle attività svolte per conto di Latteria Sociale Valtellina o dei suoi clienti, devono essere adeguatamente verificate al fine di garantirne la veridicità.

Non è consentito in nessun caso offrire danaro, regali o benefici di qualsiasi utilità a funzionari e dipendenti della Pubblica Amministrazione.

RAPPORTI CON SOGGETTI TERZI (CLIENTI, FORNITORI E ALTRI SOGGETTI TERZI)

I comportamenti nei confronti dei clienti devono essere improntati al pieno rispetto delle norme vigenti, dei contratti ed improntati a criteri di professionalità, competenza, disponibilità, rispetto, cortesia e puntualità.

Nei rapporti con fornitori di beni e servizi, ed in quelli con i clienti ed altri soggetti privati, i destinatari del Codice Etico non devono offrire o accettare regali o benefici o altre utilità (quali in via esemplificativa pranzi, cene, eventi, viaggi, beni in natura o servizi) eccedenti un valore simbolico riconducibile ai normali rapporti di cortesia. Non devono in ogni caso offrire e/o accettare somme di danaro ad alcun titolo.

TERZA SEZIONE - DIFFUSIONE E APPLICAZIONE DEI PRINCIPI DEL CODICE ETICO

DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Latteria Sociale Valtellina si impegna a divulgare il Codice Etico presso i destinatari mediante qualsiasi mezzo di comunicazione riconosciuto idoneo, compreso l'utilizzo della Intranet aziendale ove ritenuto opportuno.
Le eventuali modifiche ed integrazioni che si dovessero nel tempo rendere necessarie verranno approvate dal Consiglio di Amministrazione di Latteria Sociale Valtellina.

CONTROLLO SULL'OSSERVANZA DEL CODICE ETICO E SANZIONI

Il controllo sull'osservanza del Codice Etico da parte di tutti i destinatari è demandato, secondo le proprie competenze e attribuzione, al Consiglio di Amministrazione, alla Direzione, all'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001.

Soci.
I principi e le regole del Codice Etico rientrano nelle norme che regolano il rapporto fra Latteria Sociale Valtellina ed i singoli soci e la loro eventuale inosservanza può essere valutata nell'adozione di azioni o provvedimenti nei loro confronti.

Amministratori
Gli amministratori sono tenuti al puntuale rispetto ed osservanza dei principi e delle regole del Codice Etico, la cui violazione può costituire giusta causa per la revoca dalla carica.

Personale dipendente e collaboratori.
Le disposizioni del presente Codice Etico hanno valore di regolamento interno, anche ai sensi dell'art. 7 della L. 300/1970.
L'osservanza delle disposizioni del Codice Etico rientra nelle obbligazioni contrattuali del prestatore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. In applicazione delle normative di legge e di contratto l'inosservanza di qualsiasi disposizione contenuta nel presente Codice Etico potrà comportare nei confronti dei destinatari l'adozione, da parte della Società, di provvedimenti sanzionatori anche di ordine disciplinare, compresa, nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto di lavoro instaurato con Latteria Sociale Valtellina, nel rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei Lavoratori) ed in conformità alle relative norme dei Contratti Nazionali di Lavoro applicati. Ove ricorrano i presupposti Latteria Sociale Valtellina potrà agire anche per il risarcimento del danno e la rifusione delle spese legali.

Personale esterno

L'osservanza delle disposizioni del Codice Etico rientra nelle obbligazioni contrattuali cui sono soggetti anche i collaboratori/consulenti e/o qualsiasi soggetto esterno che presti a qualunque titolo attività per la Società. Le violazioni delle disposizioni del Codice Etico saranno considerate quale inadempimento delle obbligazioni contrattuali e potranno legittimare la richiesta di risoluzione del rapporto e l'eventuale risarcimento dei danni.

ENTRATA IN VIGORE

Le disposizioni del presente Codice Etico entrano in vigore a decorrere dalla data di approvazione dello stesso da parte del Consiglio di Amministrazione di Latteria Sociale Valtellina

Delebio, 04.11.13